

PROJEKT/WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Działdowie, pomiędzy:

Powiatem Działdowskim z siedzibą w Działdowie

ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo,

NIP 5711496558, Regon 130377741 ,

reprezentowanym przez:

Magdalena Kamińska- Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Działdowie

działającą na podstawie uchwały Nr 320/17 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 14.06.2017 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Działdowie do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji projektu: Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej i sali wykładowej dla zawodów technik ekonomista i technik informatyk w Zespole Szkół Nr 1 w Działdowie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....,
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn.: „**Wyposażenie pracowni ekonomicznej i sali wykładowej dla zawodów technik ekonomista i technik informatyk w Zespole Szkół Nr 1 w Działdowie**” zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia i urządzeń, zgodnie z zestawieniem oraz o parametrach technicznych, które zostały określone w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i jej załącznikach, a także wykonanie pozostałych świadczeń określonych w treści niniejszej umowy. „Szczegółowy opis zamówienia” oraz oferta przetargowa Wykonawcy, stanowią odpowiednio Załączniki do niniejszej umowy. Ilekroć w umowie mowa jest o wyposażeniu lub przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rzeczy określone powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionego wyposażenia, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że wyposażenie jest nowe, nie jest dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie będzie najwyższej jakości, będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w ofertach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, powinno posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
5. Strony zgodnie oświadcniają, że przeniesienie własności wyposażenia na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
- 1) dostawę kompletnych, nowych i oryginalnie zapakowanych urządzeń, pomocy dydaktycznych, mebli i oprogramowania,
 - 2) przeprowadzenie rozruchu technologicznego poszczególnych urządzeń w miejscu ich docelowego użytkowania potwierdzające sprawność działania oraz ich stan gotowości do wykorzystywania w pracy dydaktycznej; spełnienie tego warunku zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym wskazującym kompletność i sprawność wyposażenia,
 - 3) w celu uniknięcia wieloznaczności leksykalnej, Zamawiający informuje, iż pojęcie „fabrycznie nowy” ma określone znaczenie tj. wytworzony (wyprodukowany) środek trwały jak i jego części, przed nabyciem nie były w jakiegokolwiek formie używane,
 - 4) pomoce dydaktyczne powinny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa oraz powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty właściwe dla pomocy dydaktycznych przeznaczonych do użytkowania w placówce szkolnej,
 - 5) dostarczone wyposażenie musi być wolne od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją,
 - 6) sprzęt będzie posiadał instrukcje obsługi (w języku polskim) oraz stosowne wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, spełniał normy oraz przeznaczenie - do celów dydaktycznych (dla profesjonalistów),
 - 7) dostarczone oprogramowanie będzie objęte udzieloną Zamawiającemu przez Wykonawcę licencją na czas nieokreślony. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dostarczonego oprogramowania na podstawie niniejszego postępowania nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia od osób trzecich.
7. Wraz z dostawą wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z wyposażenia zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne wydane przez producenta. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do Zespołu Szkół Nr 1 w Działdowie, ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo.
9. Wszelkie odstępstwa zaproponowanego przez Wykonawcę wyposażenia od opisu przedstawionego przez Zamawiającego w załącznikach „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy potraktowane zostaną jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ, skutkującą odrzuceniem oferty. Zamawiający wymaga wypełnienia w sposób kompletny tabeli, tj. podania nazwy producenta, marki lub nazwy oferowanego produktu, opisu,

parametrów, numeru katalogowego (jeżeli występuje). Ze wskazanego przez Wykonawcę opisu musi jednoznacznie wynikać zaoferowany produkt i jego zgodność ze SWIZ i jej załącznikami.

§ 2. Termin i warunki dostawy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całe wyposażenie będące przedmiotem umowy w ilościach określonych w ofercie Wykonawcy do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami, określonymi w umowie i ewentualnie innymi dokumentami, wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w nieprzekraczalnym terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie wyposażenia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowego wyposażenia do Zamawiającego, oraz warunków, jakich można się spodziewać u Zamawiającego.
5. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonego wyposażenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zsnr1@o2.pl** lub telefonicznie na nr **23 697 20 00** o planowanym terminie dostarczenia wyposażenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Odbiór wyposażenia.

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu wyposażenia objętego umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Czynności odbioru końcowego będą przebiegać w następujący sposób:
 - 1) odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego,
 - 2) zamawiający ustala wykonanie trzystopniowej procedury odbioru wyposażenia:
 - a) w dniu zakończenia dostawy – w zakresie potwierdzenia zgodności ilości dostarczonego wyposażenia z umową oraz jego numery fabryczne - etap zostanie zakończony podpisaniem protokołu dostawy wyposażenia,
 - b) w terminie dostawy lub najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy – w zakresie prawidłowości działania zweryfikowanej w czasie rozruchu technologicznego - etap zostanie zakończony podpisaniem protokołu sprawności dostarczonego wyposażenia,
 - c) w terminie sześciu dni roboczych od dnia dostawy – w zakresie jakości dostarczonego wyposażenia i zgodności z umową (producent, model, parametry techniczne, nowość, kompletność akcesoriów, komponentów, kart gwarancyjnych, i inne cechy wynikające z

umowy), w tym w również z załącznikiem „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ” - zostanie zakończony podpisaniem protokołu jakości dostarczonego wyposażenia,

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania dostawy wyposażenia zgodnego z przedmiotem zamówienia oraz SIWZ.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23 % tj. PLN
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na Powiat Działdowski z siedzibą w Działdowie ul. Kościuszki 3
 - 1) NABYWCA: Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, NIP: 571-14-96-558,
 - 2) ODBIORCA: Zespół Szkół Nr 1, ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca dostarczy wraz z sprzętem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. Warunki gwarancji będą w szczególności przewidywały (nie dotyczy oprogramowania) okres gwarancji nie mniejszy niż **36 miesięcy** na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 (wynikający z załącznika nr 1 do SIWZ będzie wpisany po wyborze oferty dla poszczególnych pracowni)

2. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych w 9 ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu zakończenia czynności odbiorczych bez uwag (zastrzeżeń).
3. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. W przypadku wykrycia wad nośników Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń” wraz z wykazem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
8. Instrukcja użytkowania i eksploatacji urządzeń jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
10. Jeżeli wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
11. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego, kompatybilnego z pozostałym wyposażeniem pracowni. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 40 dniu od zgłoszenia.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 15.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą

przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej
.....

15. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
16. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
18. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
19. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz. 7.30 -15.00.
20. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;
 - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od odebrania sprzętu z siedziby zamawiającego.
 - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 10 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi. Podstawiony sprzęt będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe, standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
21. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu umowy naprawianego w ramach gwarancji pokrywa wykonawca.
22. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
23. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczany sprzęt, o którym mowa w § 1 **36 miesięcznej** rękojmi.

§ 6. Oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne wyposażenia objętego umową.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania wymogów technologicznych (mediów) niezbędnych do instalacji wyposażenia w miejscu przeznaczenia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) dostawy wyposażenia według Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) dostarczenia wyposażenia do Zespołu Szkół Nr 1 w Dziadowie, jego rozładunku i dokonania rozruchu technologicznego, w terminie uprzednio uzgodnionym z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1,
 - 4) załączenia do dostarczonego wyposażenia wszystkich dokumentów i komponentów,
 - 5) pokrycia wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy zgodnie z zakresem określonym w ofercie oraz SIWZ i jej załącznikach.
6. Wszelkie odstępstwa zaproponowanego przez Wykonawcę wyposażenia od opisu przedstawionego przez Zamawiającego w załącznikach „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(załącznik 3) potraktowane zostaną jako niezgodność dostawy z treścią oferty.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od umowy.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki
 - 2) w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt.1 i w § 3 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, zaś oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu któregośkolwiek ze zdarzeń uzasadniających odstąpienie, nie później niż do **ostatniego dnia trwania umowy**.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

6. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.

§ 8. Podwykonawcy.

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich bez pisemnej zgody zamawiającego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9. Zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wysokości ceny w przypadku - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 2) przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja wyposażenia zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę wyposażenia o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
2. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół Nr 1 w Działdowie jest: **Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Działdowie, ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu Szkół Nr 1 w Działdowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 1 w Działdowie – Panią/Panem Małgorzatą Stańczyk za pomocą adresu e-mail: zsnr1@o2.pl., lub nr tel.: 23 697 20 00.
3. Administrator danych osobowych – Zespół Szkół Nr 1 w Działdowie – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Nr 1 w Działdowie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zespół Szkół Nr 1 w Działdowie;
 - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół Nr 1 w Działdowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyska w celu jego realizacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA